**Załącznik nr 2 do zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta **w dniu ………..202……..**roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu ul. Różana 23A, 26-600 Radom,** w imieniu i na rzecz, której działa Leszek Bartosiak – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr …………../……….. z dnia …………………. roku

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a …………………………….**

**NIP: ……………………, Regon: …………….. ,**

**reprezentowanym przez: ……………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych* *(tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1.**

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej polegającej na codziennym przygotowaniu zestawów obiadowych dla wychowanków w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu, ul. Różana 23A, 26-600 Radom w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.
  2. Strony ustalają terminy świadczenia usługi cateringowej od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne.
  3. Przez świadczenie usługi cateringowej, o której mowa w ust. 1, rozumie się codzienne przygotowanie i dostarczenie w pojemnikach jednorazowego użytku dla wychowanków Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu, ul. Różana 23A dziennego posiłku, tj. zestawu obiadowego (zupa + II danie określone w pkt 4 zapytania cenowego oraz napój), zgodnie z miesięcznymi jadłospisami ustalonymi przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca dostarczy zestawy obiadowe w godzinach 13:00-14:00.
  5. Informacja o przewidywanej liczbie posiłków będzie przekazywana telefonicznie w dni powszednie przez pracownika administracyjnego, natomiast w dni wolne od nauki, soboty, niedziele i święta przez wychowawcę dyżurującego w dniu dostawy.
  6. Koszty związane z dostawą posiłków do Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu, ul. Różana 23A ponosi Wykonawca.
  7. Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od ilości wychowanków w Placówce Opiekuńczo -Wychowawczej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dostarczonych posiłków w trakcie realizacji usługi w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby dziennie żywionych wychowanków. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
  8. Integralną część umowy stanowią zapytanie cenowe oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

* 1. Strony ustalają, iż cena jednostkowa należna Wykonawcy za dzienny posiłek (zestaw obiadowy) dla   
     1 wychowanka wynosi **……………..** zł brutto (słownie: ………………………… złotych). Cena jednostkowa nie podlega zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
  2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania, ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty **…………………** zł brutto (słownie: …………………………………………………………….).
  3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn podanej w ust. 1 ceny jednostkowej za jeden dzienny posiłek (zestaw obiadowy) i faktycznej liczby dostarczonych dziennych posiłków w danym miesiącu.
  4. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
     1. wartość usługi wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
     2. koszty opakowania, oznakowania, transportu.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji ze wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.
  6. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

1. Miejscem wykonania umowy jest Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Dom dla Dzieci”,   
   ul. Różana 23A w Radomiu.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1. przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym,
   2. przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia;
   3. dostarczania posiłków transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zgodnie z normami HACCP. Transport powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty oraz certyfikaty;
   4. posiadania decyzji, zezwolenia lub innego dokumentu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającego dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowywane posiłki oraz możliwość prowadzenia cateringu (np. wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie określonej działalności gospodarczej).
   5. przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
   6. podawania takich środków spożywczych, które spełniają wymagania ustalone w przepisach wydawanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
   7. przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
   8. na każde żądanie Zamawiającego dostarczenia niezwłocznie dokumentów określonych w pkt 22 zapytania cenowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych posiłków w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno -epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jadłospisy na miesiąc w wersji papierowej lub elektronicznej dostarczone będą w ostatnim tygodniu danego miesiąca. Rodzaj posiłków z dietą i ich ilość będzie ustalana telefonicznie z wychowawcą dyżurującym. Możliwa jest modyfikacja jadłospisu.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ………….……………………………….., tel.:……………………………………..,   
   e-mail:………………….
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,

Wykonawca wyznacza: ……………………………….., tel.: ………………………...;

e-mail……………………..

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 4.**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta: ……………………………………………………………………….**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura każdorazowo wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Dom dla Dzieci” w Radomiu, ul. Różana 23A, 26 – 600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.

**§ 5.**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §1 ust. 4 lub dostarczenie przedmiotu w niewłaściwej ilości bądź w postaci niezgodnej z zapisami umowy, w szczególności z wymogami określonymi w §3 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy w czasie wskazanym w §1 ust. 4 lub dostarczenia go w niewłaściwej ilości bądź niezgodnej z zapisami umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o danym naruszeniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez którąkolwiek ze stron z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo, niezależnie od kary umownej, żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

**§ 6.**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

**§ 7.**

Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przedmiotu Umowy wymienionego w §1.

**§ 8.**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w **§ 3 ust. 8 i § 4 ust. 2,** które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§10.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**§ 11.**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Placówka Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci”,   
   w Radomiu, ul. Różana 23A, 26 – 600 Radom.
2. W Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu, ul. Różana 23A, 26 – 600 Radom został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Bartłomiej Kida z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Placówka Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu , ul. Różana 23A, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: bodo.radom@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
* art. 6 ust.1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

1. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
3. Posiada Pan/Pani prawo do:

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego,** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
3. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.